«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ Нижнечеремошинской ООШ
_____ С.Н. Литвинова
«1» сентября 2026года

План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;

«Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ Нижнечеремошинской ООШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ Нижнечеремошинской ООШ
_____СН. Литвинова
«1» сентября 2026года

План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ Нижнечеремошинской ООШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

● обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

● обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере

между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого- педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

● содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

● осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

• Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы

• Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

• Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

1. **Аналитическая деятельность:**
   - Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
   - Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
   - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
   - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. **Информационная деятельность:**
   - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
   - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
3. **Организация методической деятельности:**
   - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.
4. **Консультативная деятельность:**
   - Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
   - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в

педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимо-посещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

Вначале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем

МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

Вовремя каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

-тематические педсоветы;
-семинары;
-консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность иформирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, Совет Первых, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детскогодорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

План работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год (сентябрь - май):

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
СЕНТЯБРЬ	**Адаптация. Планирование. Диагностика.**	**1. Установочное заседание:** 1.Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 2.Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 уг 3. О реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей в 2026-2027 уг . 4.Корректировка планов ВР классов. 5.О разработке рабочих программ внеурочной деятельности (согласно 467 приказу Минпросвещения от 18.05.2026 г), программ дополнительного образования 6. Организация адаптации 1,5 классов в 2026-2027 уг: воспитательный аспект 7.Положение о внешнем виде обучающихся (согласно требованиям к школьной форме по ГОСТ)	Рук. МО, Зам.дир. по ВР, КР	Согласованный план работы МО и КР. План адаптационных мероприятий.	Использование данных диагностики
ОКТЯБРЬ	**Современный классный руководитель: роль и инструменты.**	**2. Методический семинар-практикум:** 1)- "Эффективные модели деятельности классного руководителя в условиях обновленных ФГОС". - Обзор цифровых ресурсов для планирования и организации ВР. 2) Обеспечение безопасности воспитательного процесса и проведение инструктажей	Рук. МО, опытные КР, приглашенный специалист (методист)	Освоение новых подходов к деятельности КР. Банк полезных цифровых инструментов.	Обмен опытом. Практические задания.

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
		3) Итоги ВШК за октябрь			
НОЯБРЬ	**Профилактика девиантного поведения и обеспечение безопасности.**	. **Круглый стол / Деловая игра:** - "Раннее выявление и профилактика девиаций в подростковой среде: буллинг, суицидальные риски, употребление ПАВ". Взаимодействие школы, семьи и социума по рофилактике девиантного поведения учащихся Алгоритмы действий коррекционной работы Итоги ВШК за ноябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН (приглаш.), КР	Четкое понимание признаков проблемного поведения. Знание алгоритмов действий КР и взаимодействия со службами.	Разбор кейсов. Акцент на практику.
ДЕКАБРЬ	**Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание: эффективные практики.**	**5. Педагогическая мастерская:** - Презентация опыта коррекционной работы -Лучшие практики организации мероприятий патриотической и духовно-нравственной направленности". - Разработка сценария тематического мероприятия. -Реализация программы социальной активности обучающихся «Орлята России»1-4кл - Итоги ВШК за декабрь	Рук. МО, КР-новаторы, библиотекарь	Пакет идей и готовых сценариев для использования. Повышение мотивации КР.	Связь с календарем памятных дат. Использование местного материала.
ЯНВАРЬ	**Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями).**	**6. Тренинг / Мастер-класс:** - "Современные формы работы с родителями: от родительского собрания к совместным проектам. Разрешение конфликтных ситуаций". - Итоги ВШК за январь	Соц. педагог, опытные КР, Рук. МО	Расширение арсенала методов работы с родителями. Навыки конструктивного диалога и	Акцент на работу со "сложными" родителями и вовлечение "пассивных".

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
				медиации.	
ФЕВРАЛЬ	**Инклюзивное воспитание. Работа с детьми с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.**	**7. Консультация со специалистами:** - "Особенности организации воспитательного процесса для детей с ОВЗ . Роль классного руководителя". - Обмен опытом. - Итоги ВШК за февраль	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психоло (по требованию)г, КР, работающие с детьми ОВЗ	Понимание специфики работы. Знание приемов создания инклюзивной среды в классе. Снятие страхов и стереотипов.	Разбор конкретных ситуаций. Фокус на ресурсах школы и внешних организациях.
МАРТ	**Профориентация и самоопределение обучающихся. Формирование функциональной грамотности.**	**7. Семинар с элементами проектирования:** - "Роль классного руководителя в профориентации школьников (1-9 кл.). Формирование финансовой, читательской, глобальной грамотности". - Разработка профориентационного классного часа. - Итоги ВШК за март	Рук. МО, КР, приглаш. специалисты (ВУЗы, колледжи, предприятия)	Практические инструменты для профориентационной работы. Проекты классных часов/мероприятий.	Учет возрастных особенностей. Связь с программами школы. Использование платформы "Проектория" и др.
АПРЕЛЬ	**Здоровьесберегающая среда. Профилактика эмоционального**	**8. Практикум:** - "Технологии формирования ЗОЖ в классе. Профилактика зависимостей (гаджеты, др.)".	Социальный педагог, Рук. МО, приглаш. тренер (по запросу)	Набор методик по ЗОЖ для работы с классом. Знание приемов	Активные формы. Отработка техник.

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
	выгорания педагогов.	- Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя - "Профилактика эмоционального выгорания классного руководителя: методы саморегуляции". -Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. -Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися - Итоги ВШК за апрель		профилактики своего выгорания. Практика релаксации.	
МАЙ	**Подведение итогов. Рефлексия. Переходные процессы.**	**9. Итоговое заседание:** - Анализ эффективности работы МО и реализации планов ВР за год. - Презентация "Портфолио достижений класса" (лучшие практики). - Организация летнего отдыха. Планирование ВР на след. год (основные векторы). - Подготовка к переходу в след. класс (5 кл.).	Рук. МО, Зам.дир. по ВР, все КР	Аналитическая справка по итогам года. Определение проблем и перспектив. План летней занятости. Наметки плана на след.год.	Фокус на результативности и конкретных показателях (динамика класса, участие, достижения, соц.проекты).