СОГЛАСОВАНО:
Совет школы МКОУ Нижнечеремошинская ООШ
«26» 08 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е.Н.Литвинова
МКОУ Нижнечеремошинская ООШ
Приказ № 81 от «31» 08 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке действий работников МКОУ Нижнечеремошинской ООШ при выявлении факта жестокого обращения (насилия, травли) в отношении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников образовательной организации (далее — Организация) при выявлении факта жестокого обращения (насилия) и травли в отношении обучающихся, а также порядок информирования органов и организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 28, статья 34, статья 41), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (статья 9), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается (статья 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации: администрацией, педагогическими работниками, специалистами службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.

1.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель Организации. Назначение ответственного лица за организацию работы по выявлению и учёту случаев жестокого обращения и травли оформляется приказом Организации.

2. Основные понятия

2.1. Жестокое обращение с ребёнком — умышленное или неосторожное действие (бездействие) со стороны родителей (законных представителей) или иных лиц, причиняющее вред физическому или психическому здоровью ребёнка, его развитию и создающее угрозу его жизни и здоровью, в том числе физическое, психическое, сексуальное насилие, пренебрежение основными нуждами ребёнка.

Сканировано с CamScanner

2.2. Насилие — любое действие или бездействие, вследствие которого ребёнку причиняется физический, психологический, сексуальный или иной вред.

2.3. Травля (буллинг) — систематическое, повторяющееся агрессивное поведение, направленное на одного обучающегося или группу, осуществляемое в условиях неравенства сил (физических, социальных, психологических) и причиняющее психологический, физический или иной вред.

2.4. Кибертравля (кибербуллинг) — травля, осуществляемая с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая мессенджеры, социальные сети, электронную почту.

2.5. Виды насилия: физическое, психологическое (эмоциональное), сексуальное, пренебрежение основными нуждами ребёнка, экономическое насилие.

2.6. Признаки жестокого обращения и травли — характерные изменения в состоянии, поведении и внешнем виде обучающегося, а также в поведении взрослых, позволяющие предположить факт насилия (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Порядок выявления случаев жестокого обращения и травли

3.1. Работник Организации, заметивший у обучающегося признаки насилия, травли или получивший сведения о таком случае (от обучающегося, его родителей (законных представителей), иных лиц либо из письменного обращения или сообщения в сети «Интернет»), обязан незамедлительно, в день обнаружения, выполнить следующее:

1) обеспечить безопасность обучающегося, не оставляя его без присмотра, и при необходимости оказать первую помощь с вызовом медицинского работника; 2) зафиксировать первичную информацию в письменном виде (служебная записка, докладная записка) с указанием даты, времени, обстоятельств и источника сведений — не позднее окончания рабочего дня; 3) передать информацию руководителю Организации (либо заместителю по учебно-воспитательной работе, или иному уполномоченному лицу, определённому приказом) незамедлительно, в том же рабочем дне; 4) не оставлять сообщение без регистрации в журнале учёта случаев жестокого обращения и травли (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Работнику запрещается самостоятельно проводить расследование, беседовать с предполагаемым виновным лицом, сообщать ему или иным посторонним лицам о поступившей информации, а также привлекать обучающихся к выяснению обстоятельств.

3.3. Порядок беседы с обучающимся, сообщившим о случае: беседа проводится одним работником в конфиденциальной обстановке, без участия лиц, в отношении которых поступило сообщение; задаются открытые вопросы; недопустимо перекладывать вину на ребёнка, высказывать оценочные суждения, требовать детального описания обстоятельств насилия; результат беседы фиксируется без истребования подписи ребёнка.

Сканировано с CamScanner

3.4. При наличии телесных повреждений, признаков сексуального насилия или реальной угрозы жизни и здоровью руководитель Организации незамедлительно информирует: 1) дежурную часть территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации; 2) медицинскую организацию — для освидетельствования и оказания помощи; 3) службу скорой медицинской помощи — при необходимости.

3.5. При выявлении признаков травли, не сопряжённой с насилием, работник передаёт информацию уполномоченному лицу Организации; дальнейшие действия организует руководитель Организации с привлечением педагога-психолога и социального педагога.

4. Действия руководителя Организации

4.1. Руководитель Организации в день поступления информации:

1) издает приказ о проведении проверки по поступившей информации (распоряжение по Организации) и определяет состав комиссии; 2) назначает лицо, ответственном за сбор информации и ведение соответствующей документации; 3) обеспечивает до момента завершения проверки конфиденциальность сведений; 4) принимает неотложные меры по обеспечению безопасности обучающегося, в том числе меры по исключению контакта пострадавшего с предполагаемым обидчиком.

4.2. Комиссия (рабочая группа) создаётся приказом Организации в составе не менее трёх человек. В состав включаются: заместитель руководителя (председатель), педагог-психолог, социальный педагог, а также по необходимости иные специалисты и представители совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Положение о комиссии утверждается приказом Организации.

4.3. Комиссия в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента выявления случая: 1) устанавливает обстоятельства произошедшего и наличие признаков насилия или травли; 2) определяет круг лиц, имеющих отношение к ситуации; 3) подготавливает заключение с выводами о необходимости применения мер реагирования и формулирует рекомендации; 4) вносит предложения о применении мер по устранению причин и условий, способствовавших факту насилия или травли.

4.4. При установлении факта жестокого обращения или травли руководитель Организации в течение одного рабочего дня с момента подписания заключения направляет информацию в письменной форме в:

№	Адресат	Содержание информации
1	МО МВД «Краснозерский» (по делам несовершеннолетних)	Сведения о факте насилия в отношении обучающегося, обстоятельства случая
2	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сведения о факте, принятых Организацией мерах

Сканировано с CamScanner

№	Адресат	Содержание информации
3	Орган опеки и попечительства	Сведения о случаях насилия со стороны родителей (законных представителей) либо пренебрежения нуждами ребёнка
4	Медицинская организация	При необходимости оказания медицинской помощи и освидетельствования

4.5. Копия направленных документов и отметка о направлении (исходящий номер, дата, способ отправки) хранятся в делопроизводстве Организации.

4.6. Руководитель Организации несёт персональную ответственность за своевременность и достоверность направляемых сведений.

5. Работа с обучающимся, пострадавшим от насилия или травли

5.1. С обучающимся, пострадавшим от насилия или травли, в течение трёх рабочих дней с момента выявления организуется индивидуальная работа педагога-психолога, предусматривающая оценку эмоционального состояния, психологическую поддержку и сопровождение.

5.2. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный план сопровождения, включающий поддерживающие мероприятия, при необходимости — адаптацию образовательного процесса, поддержку со стороны классного руководителя и социального педагога.

5.3. Сведения о работе с обучающимся носят конфиденциальный характер. Передача информации третьим лицам допускается только в объёме, необходимом для оказания помощи ребёнку, и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. При переводе обучающегося в другую организацию либо в иные образовательные условия передача сведений осуществляется в порядке, установленном законодательством, с согласия родителей (законных представителей).

6. Работа с родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) обучающегося, пострадавшего от насилия или травли, информируются о выявленном случае и о мерах, принятых Организацией, в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента выявления, в форме, обеспечивающей конфиденциальность.

6.2. Родители (законные представители) приглашаются на беседу со специалистами Организации; им разъясняется порядок обращения в правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, а также в организации, оказывающие психологическую и правовую помощь.

6.3. С родителями (законными представителями) обучающегося, совершившего насилие или участвующего в травле, проводится

Сканировано с CamScanner

разъяснительная и профилактическая работа; при необходимости — с привлечением специалистов территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. В случае если жестокое обращение исходит от родителей (законных представителей), информация направляется в орган опеки и попечительства и подразделение по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России в порядке пункта 4.4 настоящего Положения; работники Организации не проводят с такими родителями работу, направленную на урегулирование ситуации, самостоятельно.

7. Работа с обучающимися, участвовавшими в травле

7.1. С обучающимися, участвовавшими в травле, проводится разъяснительная и воспитательная работа классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом, направленная на осознание последствий своего поведения.

7.2. К обучающимся не применяются меры, унижающие человеческое достоинство. Дисциплинарные меры применяются в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка Организации с учётом возраста обучающегося.

7.3. При систематическом участии обучающегося в травле, наличии признаков отклоняющегося поведения информация может быть направлена в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для организации индивидуальной профилактической работы.

8. Профилактические мероприятия

8.1. Организация ежегодно в рамках плана работы: 1) проводит с работниками инструктаж о признаках жестокого обращения и травли и порядке действий при их выявлении с фиксацией подписи в журнале инструктажей; 2) организует для обучающихся занятия и классные часы по формированию навыков безопасного поведения, ответственного отношения к сверстникам и способов обращения за помощью; 3) проводит для родителей (законных представителей) просветительские мероприятия по вопросам профилактики насилия и травли; 4) обеспечивает работу службы примирения (медиации) в соответствии с законодательством — при наличии; 5) осуществляет мониторинг психологического климата в классных коллективах не реже одного раза в учебном полугодие.

9. Ведение документации и конфиденциальность

9.1. В Организации ведётся журнал учёта сообщений о случаях жестокого обращения и травли (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором фиксируются: дата и время поступления сообщения, источник сведений, краткое содержание, ФИО и подпись работника, принявшего сообщение, принятые меры, дата информирования внешних органов.

9.2. Журнал хранится в запираемом месте у руководителя Организации (либо у уполномоченного лица) и относится к документам ограниченного доступа.

Сканировано с CamScanner

9.3. Срок хранения журнала и материалов проверки — 3 года после окончания учебного года, в котором зафиксирован случай, если иное не предусмотрено номенклатурой дел Организации.

9.4. Разглашение сведений о случае жестокого обращения и травли влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Дисциплинарные меры за проявление насилия и дискриминации

10.1. Основанием для применения мер, предусмотренных настоящим разделом, является установленный по результатам проверки комиссии факт насилия или дискриминации в отношении обучающегося, оформленный актом (заключением) комиссии.

10.2. К работникам Организации, допустившим насилие или дискриминацию в отношении обучающихся, применяются меры дисциплинарного взыскания по возрастанию строгости: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям Трудового кодекса Российской Федерации

10.3. К обучающимся, допустившим насилие или дискриминацию, применяются меры воспитательного характера: 1) беседа с педагогом-психологом; 2) вызов на совет профилактики; 3) постановка на внутришкольный учёт; 4) уведомление родителей (законных представителей); 5) при необходимости — направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.4. Меры применяются с соблюдением принципов соразмерности и неотвратимости с учётом тяжести проступка, возраста обучающегося и повторности совершения деяния.

10.5. Недопустимо дисциплинарное преследование пострадавшего или свидетеля, сообщившего о факте насилия или дискриминации.

10.6. При применении мер обеспечивается конфиденциальность сведений о случае и лицах, в отношении которых применяются меры.

10.7. Меры применяются не позднее одного месяца со дня установления факта насилия или дискриминации.

10.8. Применённые меры фиксируются в журнале учёта сообщений о случаях жестокого обращения и травли, а также в личном деле работника или обучающегося в установленном порядке.

11. Ответственность работников

11.1. Работники Организации, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Положения, а также в сокрытии информации о случаях жестокого обращения и травли, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, соединённое с жестоким обращением, предусмотрена уголовная ответственность (статья 156 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Сканировано с CamScanner

11.3. Причинение побоев, истязание, оставление в опасности, преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних влекут ответственность в соответствии со статьями 116, 117, 125, 131–135 Уголовного кодекса Российской Федерации.

11.4. Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию влечёт административную ответственность (статья 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся и представительного органа работников (при наличии) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом Организации.

12.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Организации и действует до внесения изменений либо до замены новым локальным нормативным актом.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Организации в порядке, установленном для локальных нормативных актов.

Сканировано с CamScanner

Приложение № 1. Форма служебной (докладной) записки о выявленном случае

Реквизит	Содержание
Адресат	Руководителю (наименование Организации), ФИО
От кого	ФИО, должность работника
Дата, время выявления	
Место	
Данные обучающегося	ФИО, класс, дата рождения
Обстоятельства	
Внешние признаки	
Принятые работником меры	
Подпись, дата	

Сканировано с CamScanner

Приложение № 2. Форма журнала учёта сообщений

№	Дата, время поступления сообщения	Источник сведений	ФИО обучающегося, класс	Краткое содержание	Принятое решение, № приказа	Дата направления информации в органы	Подпись работника
1							
2							
3							

Сканировано с CamScanner

Приложение № 3. Признаки жестокого обращения и травли у обучающегося

Группа признаков	Возможные проявления
Физические	Множественные ссадины, гематомы, ожоги, следы укусов, повреждения различной давности; следы на голове, лице, шее, предплечьях, ягодицах; отказ переодеваться на физкультуре
Поведенческие	Нарастание тревожности, замкнутость, агрессивность, нежелание идти в школу, страхи, регресс навыков, самоповреждающее поведение, резкое падение успеваемости, прогулы
Эмоциональные	Подавленность, плаксивость, нарушение сна и аппетита, повышенная возбудимость, заторможенность, негативное отношение к собственному телу
Социальные	Отказ от общения со сверстниками, появление постоянного «изгоя» в коллективе, насмешки, обидные прозвища, порча имущества, угрозы в мессенджерах и социальных сетях
Взрослые (признаки в поведении родителей, законных представителей)	Необъяснимое равнодушие к состоянию ребёнка, противоречивые объяснения травм, неуместная реакция на сообщение о повреждениях, тревожность при расспросах

Сканировано с CamScanner