СОГЛАСОВАНО:
Совет школы МКОУ
Нижнечеремошинская ООШ
«26» 08 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Т.Н.Литвинова
МКОУ Нижнечеремошинская ООШ
Приказ № 81 от «26» 08 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Нижнечеремошинской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МКОУ Нижнечеремошинской ООШ (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации
и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Сканировано с CamScanner

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутри школьного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

Сканировано с CamScanner

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутри школьный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1)
- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3).
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 6 и Приложение 5).

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН МВД).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Сканировано с CamScanner

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутри школьный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН МВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутри школьного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2.Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН МВД.

Сканировано с CamScanner

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4).

На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутри школьном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутри школьном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутри школьном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

Сканировано с CamScanner

• уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):

ходатайствовать перед администрацией:

• о вынесении выговора учащимся;

• о вынесении благодарности учащимся;

• о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

• о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

• об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

• о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

• ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМП сопровождения школы.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

• о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

• о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

• об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

Сканировано с CamScanner

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

• о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

• об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

• о постановке учащегося на учет в милицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

• ходатайство;

• характеристика на несовершеннолетнего;

• выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

• копии актов посещения семьи;

• общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутри школьного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия:_____Имя_____ Отчество_____
Обучающегося_____ класса _____года рождения
Причина постановки на
учет_____
_____
_____
считаем необходимым
обучающегося_____
поставить на внутри школьный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе_____/_____/
Социальный педагог_____/_____/
Классный руководитель _____.

«__» «_____» 20 год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1.МКОУ Нижнечеремошинская ООШ
2. Класс_____
3. Фамилия_____Имя_____ Отчество_____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания
_____
5. Место регистрации
_____
6. Социальный статус семьи:
_____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия_____ Имя_____ Отчество _____
Место работы
_____
Отец: Фамилия_____ Имя_____ Отчество _____
Место работы
_____
Опекун: Фамилия_____ Имя_____ Отчество _____
Место
работы_____
8. В семье также
проживают_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на
учете_____
(ПДН МВД, КДНиЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутри школьный учет
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутри школьного
учета_____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутри школьный учет_____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми_____

_____

_____

дополнительное образование (кружки)_____

_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.

_____

_____

Заместитель директора по воспитательной работе

/_____/

Классный руководитель

/_____/

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:
Заместитель директора по УВР
_____/_____/
« __» « _____» 20 __ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Социальный педагог /_____/_____/

Классный руководитель
/_____/_____/

« ___» « _____» 20__ год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____отчество _____
Обучающегося_____ класса _____ год рождения
состоящего на внутри школьном учете

_____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

_____

с учетом мнения

_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым_____

обучающегося_____

_____

Ф.И.О., № класса

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____/_____/
Социальный педагог _____/_____/
Классный руководитель _____/_____/

«__» « _____» 20__ год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

_____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец

_____

Опекун

(попечитель)_____

Адрес фактического проживания:

_____

Адрес регистрации

_____

Имеются дети

_____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За_____

(причины постановки на внутри школьный учет)

_____;

а также по представлению

_____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью_____

поставить на

внутри школьный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____/_____/

Социальный педагог _____/_____/

Классный руководитель _____/_____/

«__» «_____» 20__ год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутри школьный учет_____

Основания постановки на внутри школьный учет_____

Мать_____

Место работы

_____

Отец_____

Место работы_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей

_____

_____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

_____

_____

Семья фактически проживает по адресу:

_____

Место регистрации

_____

Социальный статус семьи

_____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

_____

_____

Семья имеет:

Общий доход

_____

Получает детское пособие_____

Получает пенсию по потере кормильца_____

Сканировано с CamScanner

Оказывалась социальная помощь ранее

_____

_____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____

_____

Классный руководитель _____/_____/

«__» « _____» 20__ год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей
обучающегося_____,
состоящей на внутри школьном
учете_____
_____
(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, с оциозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____/_____/

«__» « _____» 20__ год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося_____
Мать_____
Отец_____
Опекун (попечитель)
_____
Адрес проживания семьи, состоящей на учете
_____
_____
_____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____

с учетом мнения
_____
(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
Предлагаем семью _____
с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по ВР _____/_____/
Социальный педагог _____/_____/
Классный руководитель _____/_____/

«__» « _____» 20__ год.

Сканировано с CamScanner

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "____"_____20___ г. в_____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутри школьный учет.

(подпись)

_____

- - - -